**ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального проекта (уровень основного общего образования)**

* 1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 12 слайдов.
	2. Титульный лист презентации включает:
		1. Полное наименование образовательной организации;
		2. Сведения об авторе и руководителе проекта;
		3. Год разработки проекта.
	3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
	4. Слайды должны быть озаглавлены.
	5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
	6. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.

**ВНИМАНИЕ!** Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

**2. Индивидуальный план работы над проектом**

**Заполняется совместно с руководителем проекта в 2-х экземплярах. Один сдать руководителю. Один оставить себе для работы. Индивидуальный план заверяется подписью руководителя.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание консультации | Срок | Кол-во часов |
| 1. | Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации |   |   |
| 2. | Составление плана работы над проектом, определение цели и задач |   |   |
| 3. | Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения |   |   |
| 4. | Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы) |   |   |
| 5. | Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство |   |   |
| 6. | Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукт) и его редактирование |   |   |
| 7. | Формулировка выводов и обобщений. |   |   |
| 8. | Подготовка к защите проекта. Подготовка защитного слова |   |   |
| 9. | Тренировочное публичное выступление. Коррекция |   |   |
| 10. | Подготовка компьютерной презентации проекта |   |   |
| 11. | Тренировочное выступление с презентацией. |   |   |

**Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.** **Типы проектов и их описание**

**Информационный проект** – проект изначально направлен на сбор информации о каком-либо объекте, явлении; предполагается ознакомление с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы.

Структура подобного проекта может быть обозначена следующим образом: цель проекта, его актуальность, источники информации, обработка информации (анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы), результат (статья, реферат, доклад, видео, презентация, альбом с рисунками или фотографиями и прочее).

Цели: собрать информацию о каком-то объекте, явлении, проанализировать и обобщить наблюдаемые факты.

**Исследовательский проект** – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей.

Этот тип проектов предполагает аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначение задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, выдвижение гипотез решения обозначенной проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

**Практико-ориентированный проект** – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера. Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его автора. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самого исполнителя. Такой проект требует тщательно продуманной структуры, даже сценария всей деятельности, четких выводов, то есть оформления результатов проектной деятельности, конечного продукта.

Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также систематической внешней оценки проекта.

**Ролевой проект (игровой)** – проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца. В таких проектах структура также только намечается и остается открытой до завершения работы. Автор разрабатывает роли персонажей. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуации.

Результаты этих проектов либо намечаются в начале их выполнения, либо вырисовываются в самом конце. Степень творчества здесь очень высокая, но доминирующим видом деятельности все-таки является ролево-игровая.

**Творческий проект** – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации автора. Творческие проекты предполагают соответствующее оформление результатов.

Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, вначале она только намечается и далее развивается, подчиняясь жанру конечного результата. **Таким результатом могут быть:**  газета, сочинение, видеофильм, спектакль, игра, праздник, экспедиция и т.п. Однако оформление результатов проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма или спектакля, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа и так далее, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и прочего.

*Примечание:*

* проект может быть реферативным, информационным, исследовательским, творческим, практико-ориентированным, ролевым и т.д.
* по срокам – кратковременным, долгосрочным

**4. Отчет по ИИП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Содержание |
| 1 | Ф.И.О. обучающегося |  |
| 2 | Класс |  |
| 3 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность) |  |
| 4 | Тема проекта, указать тип проекта (исследовательский, информационный, творческий, прикладной) |  |
| 5 | Актуальность работы, противоречия |  |
| 6 | Проблема (проблемный вопрос) |  |
| 7 | Гипотеза (для исследовательского проекта) /предполагаемый практический эффект от создаваемого «продукта» (для проекта) |  |
| 8 | Цель проекта |  |
| 9 | Задачи проекта |  |
| 10 | Этапы работы и их описание |  |
| 11 | Результат проекта |  |
| 12 | Практическая значимость результата работы |  |
| 13 | Использованные ресурсы |  |
| 14 | Методы решения проблемы проекта и обоснование их использования |  |
| 15 | Знания каких предметных областей применялись при работе над проектом |  |
| 16 | Варианты использования конечного «продукта» (для проекта) |  |
| 17 | Оценка приобретенного опыта |  |

*Примечание. Заполняется обучающимся в печатном виде с подробным описанием содержания.*

**5. ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

**ВАЖНО!** Что и когда должен сдать учащийся руководителю проекта?

|  |  |
| --- | --- |
| **Что сдать?** | **Когда сдать?** |
| 1. Индивидуальный план работы над проектом в 2-х экземплярах | Сентябрь – октябрь |
| 2. Отчет по ИИП (заполненный на компьютере, распечатанный в 1 экземпляре с подписью учащегося) | За 7 дней до даты публичной защиты |
| 3. Проект в распечатанном виде с приложениями, оформленный в соответствии с требованиями  | За 14 дней до даты публичной защиты |
| 4. Презентация для публичной защиты (итоговый вариант). Подготовка защитного слова | За 7 дней до даты публичной защиты |
| 5. Выносимый на защиту продукт проектной деятельности | За 7 дней до даты публичной защиты – итоговый вариант обсудить с руководителемВ день публичной защиты представить комиссии |
| 6. Карта наблюдения – заполненный вариант и подписанный руководителем вложить в работу | За 7 дней до даты публичной защиты |
| 7. Рецензия руководителя проекта – подписанный вариант вложить в работу | За 7 дней до даты публичной защиты |

**ВАЖНО:** В день защиты проекта комиссия должна ознакомиться с полным пакетом документов заранее подготовленных и вложенных в распечатанный итоговый вариант проекта. А это значит, что обо всем нужно позаботиться заранее. Сроки, указанные в памятке, соблюдайте обязательно. У руководителя должно быть время на проверку представленных вами материалов, а у обучающихся – на исправление ошибок.

**Общие требования к оформлению проекта:**

Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 1,5 см. Объем проектной работы не более 15 страниц (приложения в нумерацию не входят). Работа должна быть скреплена / прошита мягким переплетом.

*Мягкий переплет* — это бюджетный вариант, который предполагает скрепление отдельных листов с помощью металлической или пластиковой пружины. Обложка состоит из верхней прозрачной части и нижней — чёрной или цветной.

**Примерная схема защитного слова**

1. Приветствие, обращение к комиссии: «Уважаемые члены комиссии по защите итоговых индивидуальных проектов, меня зовут……Я представляю вашему вниманию итоговый индивидуальный проект на тему:……

2. Цель, задачи проекта, тип проекта

3. Актуальность темы, проблемы проекта

4. Этапы работы над проектом

5. Основные понятия проекта, которые изучали в первой главе

6. Практическая значимость проекта. Описание продукта /исследования. Результаты апробации / исследования

7. Выводы по работе над проектом.