

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 7
от 22.03.2023 г.

Введено в действие
Пр. № 162 от 13.04.2023
директор школы
О.П. Матвеева



Положение
о научно-методическом совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического совета школы в общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Научно-методический совет (далее МС) – совещательный орган при директоре школы, способствующий решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности образовательного учреждения.
- 1.3. МС организует и координирует деятельность школьных методических объединений.
- 1.4. МС координирует методическое обеспечение образовательного процесса.
- 1.5. МС организует и координирует методическую учебу педагогических кадров.
- 1.6. МС координирует введение и реализацию в организации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 1.7. МС является консультационным методическим центром, обеспечивающим методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Задачи методического совета

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе.
- 2.2. Разработка новых технологий организации образовательного процесса в школе.
- 2.3. Создание условий для личностно-профессионального роста педагогов.

3. Права методического совета

- 3.1. Определять стратегию проведения методической работы в школе.
- 3.2. Осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе.
- 3.3. Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями.
- 3.4. Давать рекомендации по назначению руководителей школьных методических объединений, временных проблемных (творческих) групп.
- 3.5. Вносить предложения по формированию общеобразовательных программ и Программы развития школы, учебного плана образовательного учреждения.
- 3.6. Проводить экспертизу рабочих программ педагогов школы.
- 3.7. Координировать деятельность ШМО и творческих групп.
- 3.8. Представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической службы образовательного учреждения.

4. Состав методического совета

- 4.1. Председатель МС – директор школы.
- 4.2. Члены МС: заместители директора, руководители школьных методических объединений, психолог школы, социальный педагог.

5. Периодичность проведения заседаний методического совета

- 5.1. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

6. Документация методического совета

- 6.1. План работы на текущий учебный год.
- 6.2. Протоколы заседаний.
- 6.3. Аналитические материалы.
- 6.4. Экспортируемые школой методические разработки.
- 6.5. Методические рекомендации.