Принято методическим советом «Утверждаю»

Протокол № 8 от 28.08.2024 директор \_\_\_\_\_\_\_\_/О.П. Матвеева/

Положение

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся ООО

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.

 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с введением обновленных ФГОС ООО.

1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта, обязательно для каждого обучающегося 9 классов, перешедшего на обучение по новым ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

1.5. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель ВУЗа, ССУЗа, родитель ученика.

1.6. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом, решением методического совета школы.

1.7. Проект может быть только индивидуальным.

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

**2. Цели и задачи выполнения ИИП.**

- Для обучающихся: Продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

- Для педагогов: Создание условий для формирования УУД учащихся, достижения метапредметных результатов, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3 Задачами выполнения проекта являются:

- Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать).

- Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

- Формировать и развивать навыки публичного выступления.

- Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

**3. Этапы и примерные сроки работы над проектом:**

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта,

3.3. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (март): защита проекта, оценивание работы.

3.5 Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6 Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

**4. Возможные типы работ и формы их представления**

4.1 Типы проектов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип проекта | Цель проекта | Проектный продукт |
| Практико-ориенти-рованный | Решение практических задач | анализ данных социологического опроса, атлас, атрибуты несуществующего государства, бизнес-план, видеофильм, эссе, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, мультимедийный продукт, выставка, газета, журнал, действующая фирма, игра, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, музыкальное произведение, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо в …, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия. |
| Исследовательский | Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы. |
| Информационный | Сбор информации о каком-либо объекте или явлении. |
| Творческий | Привлечение интереса публики к проблеме проекта. |
| Игровой или ролевой | Представление опыта участия в решении проблемы проекта |

**5. Требования к оформлению материалов ИИП**

5.1. Общие требования:

 Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 1,5 см. Объем проектной работы не более 15 страниц (приложения в нумерацию не входят).

5.2. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включаются:

* выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
* распечатанная работа в соответствии с методическими рекомендациями, скрепленная мягким переплетом (Приложение 4)
* письменный отчет о проделанной работе (по форме);
* карта наблюдения руководителя за ходом работы (краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины).
* Рецензия руководителя проекта с указанием актуальности и новизны проекта и /или полученных решений, практической значимости полученных результатов.

5.3. Обязательным в отчете является необходимость ссылок на различные источники.

5.4. Критерии оценки отдельных этапов выполнения проекта:

Выбор темы. При выборе темы учитывается:

 Актуальность и важность темы;

 Научно-теоретическое и практическое значение;

 Степень освещенности данного вопроса в литературе.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения. Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, что она может дать слушателю, т.е. могут ли изложенные вопросы быть использованы в его повседневной практической деятельности.

 – Целеполагание, формулировка задач, которые следует решить; Цели должны быть ясными, четко сформулированными и реальными, т.е. достижимыми.

– Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям;

– Планирование, определение последовательности и сроков работ;

– Проведение проектных работ или исследования; Излагая конкретные данные, нужно доказывать и показывать, как они были получены, проверены, уточнены, чтобы изложение было достоверным. Изложение мысли должно быть понятным, правильно сформулированным и показывать то, что было открыто или выявлено автором исследования. Оформление результатов работ в соответствии с замыслом проекта или целями исследования; Форма работы должна соответствовать содержанию. Не принято защищать работу от первого лица. Текст теоретической части должен быть оформлен в неопределенном наклонении («рассматривается», «определяется» и т.п.). В работе должна прослеживаться научность и литературность языка. Письменная речь должна быть орфографически грамотной, пунктуация соответствовать правилам, словарный и грамматический строй речи разнообразен, речь выразительна. Культура оформления определяется тем, насколько она аккуратно выполнена. В оформлении работы должен быть выдержан принцип необходимости и достаточности. Перегрузка «эффектами» ухудшает качество работы.

**6. Требования к защите проекта**

6.1. К защите представляются проект в распечатанном скрепленном виде, проектный продукт, отчет в печатном виде, лист наблюдения руководителя за ходом работы над проектом, рецензия руководителя, презентация.

6.2. Компьютерная презентация должна содержать титульный слайд с указанием названия работы, автора и руководителя.

6.3. В презентации должно быть использовано не более 3-х цветов, минимум текстовой информации, приветствуется использование картинок, фотографий, диаграмм и графиков.

6.3. График защиты ИИП утверждается приказом директора.

6.4. По желанию педагога и ученика на защите могут присутствовать представители администрации, другие учителя-предметники, классный руководитель, родители. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности. Обучающийся может использовать мультимедийные формы для представления своего проекта. Результаты выполнения проекта оцениваются учителем. По итогам защиты представленного продукта, составленной учеником краткой пояснительной записке, руководитель проекта пишет отзыв и выставляет оценку.

6.5. Процедура защиты проекта. Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится в марте перед экспертной комиссией.

* Для проведения защиты создается специальная комиссия. Процедура защиты осуществляется секционно. Каждая секция соответствует направлению заявленных проектов и направлению работы Школьных методических объединений: 1) секция русского языка, литературы 2) секция математики, информатики, физики 3) секция биологии, географии, химии 5) секция технологии, искусства и физкультуры 6)секция иностранных языков. В состав комиссии входят учителя-предметники от каждого ШМО. Председателем секции является руководитель ШМО. Дополнительно в состав комиссии могут входить педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы.
* Специальная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы. Члены комиссии заполняют оценочный лист, руководитель секции – итоговый протокол (Приложение 3), после защиты проектов председатель секции сдает документацию заместителю директора.
* Процедура защиты состоит в 6-8 минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.
* Проектная деятельность оценивается по 4 группам критериев: самостоятельное приобретение знаний и решение проблем; знание предмета; регулятивные действия; коммуникация.

6.6. Школа организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с особыми возможностями здоровья, а также детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

6.7. В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», школа определяет условия и сроки повторной защиты.

**7. Документация**

Для учащихся:

 Индивидуальный план выполнения проекта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание консультации | Срок | Кол-во часов |
| 1. | Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации |   |   |
| 2. | Составление плана работы над проектом, определение цели и задач |   |   |
| 3. | Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения |   |   |
| 4. | Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы) |   |   |
| 5. | Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство |   |   |
| 6. | Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукт) и его редактирование |   |   |
| 7. | Формулировка выводов и обобщений. |   |   |
| 8. | Подготовка к защите проекта. Подготовка защитного слова |   |   |
| 9. | Тренировочное публичное выступление. Коррекция |   |   |
| 10. | Подготовка компьютерной презентации проекта |   |   |
| 11. | Тренировочное выступление с презентацией. |   |   |

Для руководителя проекта:

 Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;

 Общие сведения;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ученика | Тема проекта | Итоговая оценка рук. Проекта | Подпись |
|  |  |  |  |  |

 Рецензия по каждому индивидуальному проекту.

 Карта наблюдения за ходом проекта.

 Руководитель проекта передает карту наблюдения и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

 Для классного руководителя:

 Лист ознакомления родителей с критериями оценки индивидуального проекта;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО уч-ся | Тема проекта | Руководитель | Сроки выполнения | Дата защиты | С критериями ознакомлен/Подпись родителя |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Результаты итоговой оценки индивидуального проекта классный руководитель после защиты проекта выставляет в личное дело обучающегося.

**8. Права и ответственность сторон**

Руководитель индивидуального проекта должен:

 Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;

 Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;

 Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

 Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

* Руководитель, не позднее чем за 14 дней до даты публичной защиты проекта, принимает итоговый вариант проекта от обучающегося в распечатанном виде и проверяет на соответствие требованиям к оформлению и содержанию проекта, указанным в п. 5.1 данного Положения. Руководитель должен внести отметку о соответствии критериям оформления и содержания в Карту наблюдений (Приложение 2).
* Не позднее 3 дней до даты публичной защиты руководитель должен сдать все проекты (с подписанной картой наблюдений и рецензией) обучающихся, которые закреплены приказом за данным руководителем, заместителю директора.

 Руководитель индивидуального проекта имеет право:

 Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

 Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

 Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного

проекта.

Обучающийся должен:

 Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;

 Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;

 Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта:

 Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

* Обучающийся обязан сдать итоговый вариант индивидуального проекта в распечатанном виде руководителю для оценивания оформления и содержания работы не позднее, чем за 14 дней до публичной защиты проекта.

Обучающийся имеет право:

 На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;

 Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

**9. Критерии оценки проектной работы**

9.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

 9.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов

проекта (продукта и отчета, карты наблюдения, рецензии руководителя проекта, презентации) по каждому из четырех критериев.

Содержательное описание каждого критерия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Содержание критерия  | Уровни сформированности навыков проектной деятельности |
| Низкий (1-2 балла) | Базовый ( 3-4 балла) | Повышенный (5 баллов)  | Высокий (6 баллов) |
| Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем (по форме отчета по ИИП)*Макс. Количество баллов – 6* | Способность поставить проблему и выбрать способы ее решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. П. | 1.Работа содержит недостаточный объем подходящей информации (1-2 однотипных источника).2.Проблема не сформулирована (для учебно-исследовательской работы – гипотеза отсутствует).3.Актуальность темы и ее значимость не раскрыты.4.Анализ работы над проектом не представлен.5.Работа не отличается творческим подходом и оригинальностью, автор не заинтересован в теме проекта.6.Продукт не имеет определенного потребителя. | 1.Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников. 2.Проблема сформулирована, но частично обоснована (для учебно-исследовательской работы – гипотеза отсутствует).3.Актуальность темы и ее значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений.4.Анализ заменен кратким описанием хода работы.5.Работа шаблонная, автор проявляет незначительный интерес к теме.6.Продукт полезен после доработки, круг потребителей не определен. | 1.Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников. 2.Проблема сформулирована, в целом обоснована (для учебно-исследовательской работы – выдвинута гипотеза), но не приведены доказательства.3.Актуальность темы и ее значимость для ученика обозначены на уровне утверждений.4.Представлен развернутый обзор работы по достижению целей.5.Работа самостоятельная, показывает серьезную заинтересованность автора.6.Продукт полезен, названы потенциальные потребители. | 1.Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников.2.Проблема сформулирована, обоснована (для учебно-исследовательской работы – выдвинута гипотеза).3.Актуальность темы и ее значимость не только для ученика раскрыты и обоснованы.4.Дан исчерпывающий анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны выводы, намечены перспективы работы.5.Работа имеет творческий характер, отличается оригинальным отношением автора к идее проекта.6.Продукт полезен другим, спланированы действия по его продвижению. |
| Знание предмета*Макс. Количество баллов -6* | Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.  | 1.Способы работы не соответствуют теме и цели проекта. 2.Цель проекта не достигнута. Тема раскрыта фрагментарно.3.Продукт отсутствует либо не отвечает требованиям качества.4.Средства наглядности, в т.ч ИКТ, использованы недостаточно или не использованы. | 1.Часть способов работы не соответствует теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнутыми.2.Тема раскрыта фрагментарно.3.Продукт не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, соответствие целям).4.Средства наглядности, в т.ч. ИКТ, используются фрагментарно, не выдержаны требования к презентации | 1.Способы работы соответствуют теме и цели проекта, но недостаточны.2.Тема раскрыта, автор показал знания в рамках школьной программы.3.Продукт не полностью соответствует требованиям качества.4.Средства наглядности используются, в т.ч. ИКТ, выдержаны основные требования к презентации, логика подачи материала отсутствует. | 1.Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно, цели достигнуты. 2.Тема раскрыта, продемонстрированы глубокие знания, шире школьной программы.3.Продукт соответствует требованиям качества.4.Использованы средства наглядности, в т.ч. ИКТ, выдержаны требования к презентации, текст изложен логично. |
| Регулятивные действия*Макс. Количество баллов – 6* | Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.  | 1.Работа оформлена не по правилам.2.Цель сформулирована неясно, не обоснована.Контроль и коррекция проводились с помощью руководителя.3.Тема и содержание не раскрыты.4.Автор не вызвал интереса аудитории. | 1.Предприняты попытки оформить работу по правилам.2.Цель сформулирована, частично обоснована, дан краткий план ее достижения, контроль и коррекция осуществлялись с помощью руководителя.3.Тема и содержание раскрыты частично, дано сравнение ожидаемого и полученного результата.4.Материал изложен по регламенту, но автор не заинтересовал аудиторию. | 1.Работа оформлена с опорой на установленные правила, имеет четкую структуру. Имеются незначительные ошибки в оформлении.2.Цель сформулирована, в целом обоснована, контроль и коррекция осуществлялись частично с помощью руководителя.3.Тема и содержание раскрыты, дан развернутый обзор работы по достижению целей.4.Автору удалось вызвать интерес аудитории, но не выдержан регламент. | 1.Работа оформлена грамотно, по правилам.2.Цель сформулирована, обоснована, дан развернутый план ее достижения, самостоятельно осуществлены контроль и коррекция.3.Тема и содержание раскрыты, дан анализ ситуаций, сделаны выводы, намечены перспективы.4.Автору удалось вызвать интерес аудитории, соблюсти регламент. |
| Коммуникация*Макс. Количество баллов -6* | Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.  | 1.Имеются речевые и стилистические нарушения, немотивированные отступления от темы. 2.Ответы на вопросы односложные, неаргументированные.3.Презентация отсутствует, либо выполнена с нарушениями по оформлению, слайды не отвечают содержанию и плану работы, не использована графика. | 1.Присутствуют культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы.2.Ответы на вопросы односложные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения.3.Презентация соответствует теме и плану проекта, выполнена с частичным использованием графики, не соответствует требованиям к оформлению. Показан низкий уровень владения ИКТ. | 1.Присутствует культура речи.2.Автор уверенно отвечает на вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения.3.Презентация в целом соответствует теме и плану проекта, выполнена с использованием графики и в целом в соответствии с требованиями к презентации. Показан средний уровень владения ИКТ. | 1.Наблюдается правильность речи, точность устной и письменной речи, лаконизм, четкость в формулировках.2.Проявлено хорошее владение материалом, автор уверенно отвечает на вопросы, приводя аргументы.3.Презентация соответствует теме, выполнена с использованием графики (иллюстрации, графика, таблицы. Диаграммы и т.д.), и в соответствии с требованиями к оформлению. Показан высокий уровень владения ИКТ. |

9.3. Условия принятия решения по проекту:

9.3.1. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уровень развития навыков проектной деятельности** | **Оценка** | **Количество баллов** |
| Низкий | «неудовлетворительно» | менее 12 |
| Базовый | «удовлетворительно» | 12-16 |
| Повышенный | «хорошо» | 17-21 |
| Высокий | «отлично» | 22-24 |

**10. Оформление результатов**

Оценка уровня развития навыков проектной деятельности вносится в личное дело обучающегося классным руководителем.

**11. Хранение проектных работ.**

После проведения процедуры защиты проектов, лучшие работы остаются в общеобразовательном учреждении и хранятся в течение 5 лет. Остальное работы возвращаются обучающимся. Электронный вариант работы хранится у руководителя.

Приложение 1.

**ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**ПО ПОДГОТОВКЕ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. **Рекомендации к компьютерной презентации индивидуального проекта (уровень основного общего образования)**
	1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 12 слайдов.
	2. Титульный лист презентации включает:
		1. Полное наименование образовательной организации;
		2. Сведения об авторе и руководителе проекта;
		3. Год разработки проекта.
	3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
	4. Слайды должны быть озаглавлены.
	5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
	6. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.

**ВНИМАНИЕ!** Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

**2. Индивидуальный план работы над проектом**

**Заполняется совместно с руководителем проекта в 2-х экземплярах. Один сдать руководителю. Один оставить себе для работы. Индивидуальный план заверяется подписью руководителя.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание консультации | Срок | Кол-во часов |
| 1. | Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации |   |   |
| 2. | Составление плана работы над проектом, определение цели и задач |   |   |
| 3. | Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения |   |   |
| 4. | Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы) |   |   |
| 5. | Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство |   |   |
| 6. | Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукт) и его редактирование |   |   |
| 7. | Формулировка выводов и обобщений. |   |   |
| 8. | Подготовка к защите проекта. Подготовка защитного слова |   |   |
| 9. | Тренировочное публичное выступление. Коррекция |   |   |
| 10. | Подготовка компьютерной презентации проекта |   |   |
| 11. | Тренировочное выступление с презентацией. |   |   |

**4.** **Типы проектов и их описание**

**Информационный проект** – проект изначально направлен на сбор информации о каком-либо объекте, явлении; предполагается ознакомление с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы.

Структура подобного проекта может быть обозначена следующим образом: цель проекта, его актуальность, источники информации, обработка информации (анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы), результат (статья, реферат, доклад, видео, презентация, альбом с рисунками или фотографиями и прочее).

Цели: собрать информацию о каком-то объекте, явлении, проанализировать и обобщить наблюдаемые факты.

**Исследовательский проект** – проект, главной целью которого является выдвижение и проверка гипотезы. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей.

Этот тип проектов предполагает аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначение задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, выдвижение гипотез решения обозначенной проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

**Практико-ориентированный проект** – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера. Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его автора. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самого исполнителя. Такой проект требует тщательно продуманной структуры, даже сценария всей деятельности, четких выводов, то есть оформления результатов проектной деятельности, конечного продукта.

Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также систематической внешней оценки проекта.

**Ролевой проект (игровой)** – проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца. В таких проектах структура также только намечается и остается открытой до завершения работы. Автор разрабатывает роли персонажей. Это могут быть литературные персонажи или выдуманные герои, имитирующие социальные или деловые отношения, осложняемые придуманными участниками ситуации.

Результаты этих проектов либо намечаются в начале их выполнения, либо вырисовываются в самом конце. Степень творчества здесь очень высокая, но доминирующим видом деятельности все-таки является ролево-игровая.

**Творческий проект** – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации автора. Творческие проекты предполагают соответствующее оформление результатов.

Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, вначале она только намечается и далее развивается, подчиняясь жанру конечного результата. **Таким результатом могут быть:**  газета, сочинение, видеофильм, спектакль, игра, праздник, экспедиция и т.п. Однако оформление результатов проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма или спектакля, программы праздника, плана сочинения, статьи, репортажа и так далее, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и прочего.

*Примечание:*

* проект может быть реферативным, информационным, исследовательским, творческим, практико-ориентированным, ролевым и т.д.
* по срокам – кратковременным, долгосрочным

**Форма отчета по ИИП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Содержание  |
| 1 | Ф.И.О. обучающегося |  |
| 2 | Класс |  |
| 3 | Руководитель проекта (Ф.И.О., должность) |  |
| 4 | Тема проекта, указать тип проекта (исследовательский, информационный, творческий, прикладной, практико - ориентированный) |  |
| 5 | Актуальность работы, противоречия |  |
| 6 | Проблема (проблемный вопрос) |  |
| 7 | Гипотеза (для исследовательского проекта) /предполагаемый практический эффект от создаваемого «продукта» (для проекта) |  |
| 8 | Цель проекта |  |
| 9 | Задачи проекта |  |
| 10 | Этапы работы и их описание |  |
| 11 | Результат проекта |  |
| 12 | Практическая значимость результата работы |  |
| 13 | Использованные ресурсы |  |
| 14 | Методы решения проблемы проекта и обоснование их использования |  |
| 15 | Знания каких предметных областей применялись при работе над проектом |  |
| 16 | Варианты использования конечного «продукта» (для проекта) |  |
| 17 | Оценка приобретенного опыта |  |

*Примечание. Заполняется обучающимся в печатном виде с подробным описанием содержания.*

**ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

**ВАЖНО!** Что и когда должен сдать учащийся руководителю проекта?

|  |  |
| --- | --- |
| **Что сдать?** | **Когда сдать?** |
| 1. Индивидуальный план работы над проектом в 2-х экземплярах | Сентябрь – октябрь |
| 2. Отчет по ИИП (заполненный на компьютере, распечатанный в 1 экземпляре с подписью учащегося) | За 7 дней до даты публичной защиты |
| 3. Проект в распечатанном виде с приложениями, оформленный в соответствии с требованиями  | За 14 дней до даты публичной защиты |
| 4. Презентация для публичной защиты (итоговый вариант), защитное слово (распечатанный вариант) | За 7 дней до даты публичной защиты |
| 5. Выносимый на защиту продукт проектной деятельности | За 7 дней до даты публичной защиты – итоговый вариант обсудить с руководителемВ день публичной защиты представить комиссии |
| 6. Карта наблюдения – заполненный вариант и подписанный руководителем вложить в работу | За 7 дней до даты публичной защиты |
| 7. Рецензия руководителя проекта – подписанный вариант вложить в работу | За 7 дней до даты публичной защиты |

**ВАЖНО:** В день защиты проекта комиссия должна ознакомиться с полным пакетом документов заранее подготовленных и вложенных в распечатанный итоговый вариант проекта. А это значит, что обо всем нужно позаботиться заранее. Сроки, указанные в памятке, соблюдайте обязательно. У руководителя должно быть время на проверку представленных вами материалов, а у обучающихся – на исправление ошибок.

**Общие требования к оформлению проекта:**

Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 1,5 см. Объем проектной работы не более 15 страниц (приложения в нумерацию не входят). Работа должна быть скреплена / прошита мягким переплетом.

*Мягкий переплет* — это бюджетный вариант, который предполагает скрепление отдельных листов с помощью металлической или пластиковой пружины. Обложка состоит из верхней прозрачной части и нижней — чёрной или цветной.

Приложение 2.

**ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА**

1. **Примерный план индивидуальных консультаций в ходе работы над итоговым индивидуальным проектом ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание консультации | Срок | Кол-во часов |
| 1. | Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации |   |   |
| 2. | Составление плана работы над проектом, определение цели и задач |   |   |
| 3. | Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения |   |   |
| 4. | Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы) |   |   |
| 5. | Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство |   |   |
| 6. | Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукт) и его редактирование |   |   |
| 7. | Формулировка выводов и обобщений. |   |   |
| 8. | Подготовка к защите проекта. Подготовка защитного слова |   |   |
| 9. | Тренировочное публичное выступление. Коррекция |   |   |
| 10. | Подготовка компьютерной презентации проекта |   |   |
| 11. | Тренировочное выступление с презентацией. |   |   |

1. **Карта наблюдения**

**за ходом выполнения индивидуального проекта**

учащийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 0 баллов | 1 балл |
| Организационный этап |
| Тема проекта определена с помощью руководителя | Тема проекта определена самостоятельно |
| Преобразует практическую задачу в познавательную с помощью руководителя | Преобразует практическую задачу в познавательную самостоятельно |
| Поиск и формулировка проблемы на основе выявленных противоречий с помощью руководителя | Поиск и формулировка проблемы на основе выявленных противоречий выполнены самостоятельно  |
| Анализ проблемы выполнен с помощью руководителя | Анализ проблемы выполнен самостоятельно |
| Познавательная цель и задачи сформулированы с помощью руководителя | Самостоятельно сформулированы познавательная цель и задачи |
| Содержание и направление проекта |
| С помощью руководителя выстраивает систему вопросов, обеспечивающих эффективность собственной деятельности | Самостоятельно или с опорой на помощь руководителя выстраивает систему вопросов, обеспечивающих эффективность собственной деятельности |
| Составляет планы, в том числе альтернативные, с помощью руководителя | Составляет планы, в том числе альтернативные, самостоятельно  |
| Планирует учебный проект с помощью руководителя | Планирует учебный проект самостоятельно  |
| Выстраивает алгоритм деятельности с помощью руководителя | Выстраивает алгоритм деятельности самостоятельно  |
| Поиск информации в различных источниках при непосредственной помощи руководителя  | Самостоятельно или с опорой на помощь руководителя ведет поиск информации |
| Работает с текстом при непосредственном участии руководителя | Самостоятельно работает с текстом |
| Работает над отчетом при непосредственной помощи руководителя | Самостоятельно работает над отчетом |
| Этап самооценки, самоконтроля |
| Проводит корректировку своей деятельности с помощью руководителя | Проводит корректировку своей деятельности самостоятельно  |
| Оценивает работу и защиту проекта вместе с руководителем | Самостоятельно оценивает свою работу и защиту |
| Подготовка к презентации проекта |
| С помощью руководителя отбирает материал для защиты проекта | Самостоятельно отбирает материал для защиты проекта |
| Создает компьютерную презентацию при непосредственном участии руководителя | Самостоятельно создает компьютерную презентацию |
| Проект по оформлению и содержанию не соответствует требованиям | Проект по оформлению и содержанию соответствует требованиям  |

Общий балл\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Высокий уровень (86-100%) – 14-17 баллов

Повышенный уровень (70-85%) – 11-13 баллов

Базовый уровень (54-69%) – 9-10 баллов

Низкий уровень (0-53%) – 0-8 баллов

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Рецензия на проект**

В рецензии на проект необходимо оценить содержательность проекта, логичность, аргументированность изложения и выводов, умение анализировать различные источники информации, умение выявлять несовпадения и давать им критическую оценку, логичность позиции автора, самостоятельность, оригинальность, умение выражать свои мысли, яркость, образованность, а также оценить стандарты оформления.

**Образец написания рецензии на проектную работу**

РЕЦЕНЗИЯ

на проектную работу обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса

*(полное название образовательной организации по Уставу)*

*(фамилия, имя и отчество)*

по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название темы проектной работы)*

Структура рецензии:

1. Актуальность или новизна темы (поставленная в работе проблема, попытки ее решения; почему данная тема интересна. *Аналогичный раздел присутствует в структуре введения к учебно-исследовательской/ проектной работе*.).
2. Каким образом автор пытается решить эту проблему (выполнить поставленную цель). Краткое содержание работы, основные выводы, результаты работы.
3. Личная значимость работы для ее автора, социальная значимость (чем данная работа может быть интересна другим). Образовательный потенциал работы (предметные знания, универсальные умения: какие использовались в работе, какие были приобретены). *«Данная работа имеет большую практическую значимость»* и вкратце, в чем она заключается.
4. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к проектной работе. *«Содержание работы соответствует целям и задачам исследовательской/ проектной работы»* и далее описывается ее структура и примерное содержание – что в 1 главе, что во 2-й, что в 3-й. Обычно эта информация также присутствует во введении (обычно в конце).
5. Общая оценка работы. Пожелания, недочеты, раскрытые в позитивной форме, возможные направления дальнейшей работы.

**Вывод:** проектная работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы ученика)*

по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(название темы)*

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к индивидуальному итоговому проекту и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

РЕЦЕНЗЕНТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение 3

**Инструктивные материалы для экспертов и руководителя секции**

*Эксперту*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**СЕКЦИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО, класс, тема проекта | Критерий 1(max 6) | Критерий 2(max 6) | Критерий 3(max 6) | Критерий 4(max 6) | Итого баллов/ уровень | Замечания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ФИО эксперта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Руководителю секции*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Дата « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_

**Сводная ведомость результатов защиты**

**итоговых индивидуальных проектов**

**9 класс**

**Секция № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  | **Количество баллов****(средний балл оценок экспертов)** | **Оценка** **руководителя по карте наблюдения** | **Уровень** | **Итоговая** **отметка** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |

Рекомендации для участия в региональных конкурсах, НПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительно для председателя секции**

Таблица итоговых баллов (для сводного протокола)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРОВЕНЬ** | **ОТМЕТКА** | **КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ** **(средний балл+ оценка руководителя по карте наблюдений)** |
| Высокий уровень | отлично | 33 – 37 |
| Повышенный уровень | хорошо | 27 – 32 |
| Базовый уровень | удовлетворительно | 18 – 26 |
|  Ниже базового уровня | неудовлетворительно | менее 18 |

Приложение 4.

М**етодические рекомендации по разработке и оформлению**

**Итогового индивидуального проекта**

 **Структура проекта:**

* + Титульный лист
	+ Содержание
	+ Введение:
* Актуальность темы
* Цель проекта
* Задачи проекта
* Объект исследования (для исследовательских проектов)
* Предмет исследования (для исследовательских проектов)
* Гипотеза (для исследовательских проектов)
* Методы работы над проектом
* Продукт
* Практическая значимость.
	+ Теоретическая часть (Глава 1)
	+ Практическая часть (Глава 2)
	+ Заключение (с выводами и рекомендациями относительно возможностей применения полученных результатов);
	+ Список литературы;
	+ Приложения.