

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Усолье – Сибирское

от «26» 05 2015г. № 846

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 10»

(новая редакция)

город Усолье-Сибирское

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее – Устав).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Распоряжения комитета по управлению имуществом г. Усолье - Сибирское от 23.05.1996 № 540а во исполнение постановления мэра г. Усолье – Сибирское от 23.11.1995 года № 1559 «О создании и регистрации муниципальных учреждений образования г. Усолье - Сибирское».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №10»

1.4. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье - Сибирское, проезд Серегина, 34.
фактический адрес: 665458, Российская Федерация, Иркутская область, город Усолье - Сибирское, проезд Серегина, 34.

Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское, далее по тексту - «Собственник».

1.5. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с наименованием, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом

от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе города Усолъе - Сибирское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность на основе муниципального задания, утверждаемого Собственником.

1.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей цели и видам деятельности Учреждения, указанным в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на осуществление уставных целей и видов деятельности Учреждения и не распределяются Собственником или иными лицами.

К приносящей доход деятельности относится: деятельность по распоряжению имуществом Учреждения, в том числе сдача в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств; оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг; оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Учреждения; оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности; а также иная, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании структуры. Учреждение вправе иметь в структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативно-правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Собственник осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием размера кредиторской задолженности, использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, и прочие.

1.17. Отношения между Учреждением и Собственником определяются договором на право оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключенным с ОГБУЗ «Усольская детская городская больница».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское», локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; дополнительного образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- 1) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) дополнительных общеразвивающих программ.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

1) основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) основная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

4) дополнительные общеразвивающие программы (направленность: техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая).

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Собственника относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений и дополнений;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 3) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципального имущества Учреждения;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение на должность Руководителя Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения;
- 8) обеспечение перевода учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления.

1) Общее собрание. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание созывается ежегодно и правомочно при наличии на нем 2/3

списочного состава участников. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию Руководителя Учреждения, по заявлению 1/3 участников общего собрания, поданном в письменном виде.

Общее собрание составляют работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса, представители учащихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 3 человека от каждого класса.

Общее собрание выполняет следующие функции: принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него; заслушивает отчет Руководителя о результатах работы и перспективах развития; заслушивает отчет родительского комитета и даёт оценку его работе; утверждает план экономического развития Учреждения, заслушивает отчет о его выполнении.

2) Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет). Цель - содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления. Совет заседает не реже одного раза в четверть. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета в архив Учреждения.

Совет состоит из 13 человек: один представитель Собственника Учреждения; представители бизнес - структур и общественности - 2 человека; представители педагогического коллектива – 4 человека, в том числе Руководитель Учреждения; представители родительской общественности – 4 человека (1 представитель от родителей начального общего образования, 2 представителя от родителей основного общего образования, 1 представитель от родителей среднего общего образования); представители учащихся – 2 человека.

Совет выполняет следующие задачи: определение основных направлений (программы) развития Учреждения; защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса; участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса; содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности; взаимодействие с Собственником в формировании органов управления Учреждением, осуществление общественного контроля за его деятельностью; контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении; содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3) Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Руководителя.

Из числа участников педагогического совета избирается председатель и секретарь. Решения педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет выполняет следующие функции: обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта; рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке; решения о переводе учащихся; решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе, оценка эксперимента и другие вопросы.

4) Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Из членов родительского комитета избирается председатель. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением Руководителем Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Родительский комитет Учреждения формируется из кандидатур, выдвинутых классными родительскими комитетами.

Родительский комитет выполняет следующие функции: утверждение представленных классными родительскими комитетами списков социально не защищенных учащихся; внесение предложений о расходовании внебюджетных средств; взаимодействие в воспитании и социализации учащихся.

5) Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаётся школьный методический совет, структура и деятельность которого регламентируется Положением о школьном методическом совете.

6) В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления и другие органы, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречие с настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Руководитель Учреждения:

- 1) назначается Собственником;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- 5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- 6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

4.7. Права Руководителя Учреждения:

- 1) право требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- 2) право посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- 3) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5) права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Обязанности Руководителя Учреждения:

1) представлять отчёт о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику;

2) согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и учащихся, с органами педагогического сообщества и органами ученического самоуправления;

3) представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления;

4) осуществлять регистрацию права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения в органах Росреестра;

5) иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Компетенция Руководителя Учреждения:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

2) распоряжаться в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Учреждения;

3) иметь право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществлять международные связи;

5) осуществлять прием (увольнение) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения;

7) утверждать локальные акты Учреждения;

8) осуществлять подбор кандидатур заместителей Руководителя;

9) утверждать штатное расписание;

10) нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными предметом, целями и видами деятельности;

11) издавать приказы и давать указания в соответствии с решениями Собственника;

12) решать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей), учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица,

уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.3., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Иркутской области.

5.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные

трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. В штатном расписании Учреждения предусматриваются должности обслуживающего, административного, учебно-вспомогательного персонала, занятого обслуживанием Учреждения (далее - иные работники).

5.7.1. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- право на своевременную оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленной системой оплаты труда;
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций, локальных актов Учреждения.

5.9. Иные работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Усолье - Сибирское» и используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных целей и видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества формируются Учреждением. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества утверждается нормативно-правовым актом администрации города Усолье-Сибирское.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

6.6. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;

- 2) средства, выделяемые Собственником в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Собственника;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Усолье - Сибирское».

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством Российской Федерации по инициативе Руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Руководителем единолично.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Управляющего Совета, педагогического совета, родительского комитета.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

- 1) положение - локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения Учреждения или основные правила (порядок, процедур) реализации Учреждением какого - либо из своих полномочий;

- 2) решение - локальный акт, принимаемый органами коллегиального управления Учреждения по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом;

3) приказ - локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый Руководителем Учреждения для решения основных оперативных задач;

4) инструкция - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности;

5) правила - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения и участников образовательного процесса.

В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для исполнения работниками Учреждения, учащимися. К таким локальным актам относятся: локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением; локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения; локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса; локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся; локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ; локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся; локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения; локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения; локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

7.6. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных актов.

1) Инициатором подготовки локальных актов могут быть: Собственник; администрация Учреждения в лице её Руководителя, заместителей Руководителя;

органы государственно-общественного управления Учреждения; участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

2) Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению Руководителя Учреждения на основании приказа, а также органом управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов, решений собраний, педагогических советов, органов управления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Учреждения, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

3) Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4) Проект локального нормативного акта должен быть представлен на обсуждение и общественную экспертизу. Формы представления для обсуждения могут быть различными: размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Учреждения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

5) Локальный акт, прошедший правовую, литературную и общественную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению Руководителем Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом Руководителя Учреждения.

6) Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по решению:

- а) Собственника;
- б) суда.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации города Усолье-Сибирское.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального образования «город Усолье - Сибирское».

8.11. При ликвидации Учреждения имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику для направления на цели развития образования.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.14. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, образующиеся в процессе деятельности Учреждения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив города Усолье-Сибирское.

8.15. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

9.1. Руководитель Учреждения является начальником гражданской обороны объекта (Учреждения) и в случаях чрезвычайных ситуаций действует по приказам начальника гражданской обороны города Усолье - Сибирское.

9.2. На начальника гражданской обороны объекта (Руководителя Учреждения) возлагается:

- организация обучения работников Учреждения гражданской обороне;
- осуществление мероприятий гражданской обороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение работников и учащихся средствами индивидуальной защиты;
- организация и проведение эвакуационных мероприятий.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника в порядке, установленном Собственником, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Начальник отдела
учета и контроля документов
и обращений граждан

4 определено печатью
20 (двадцать) листов

Устав юридического лица

ОГРН

1	0	2	3	8	0	2	1	4	0	4	8	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.2015

за ГРН

8	1	3	3	8	5	0	8	4	7	8	3	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
города Усолье – Сибирское
от «26» 12 2016 г. № 3175

Изменения и дополнения к Уставу
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10»

г.Усолье – Сибирское, 2016г.

Устав (новая редакция), утвержденный, постановлением администрации города Усолье- Сибирское от «26» мая 2015 года №846	Изменения в Устав (новая редакция)
--	------------------------------------

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

<p>Пункт 2.4. раздел 2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основных образовательных программ начального общего образования; 2. основных образовательных программ основного общего образования; 3. основных образовательных программ среднего общего образования; 4. дополнительных общеразвивающих программ. 	<p>Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:</p> <p>Основными видами деятельности Учреждения является реализация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основной образовательной программы начального общего образования; 2. основной образовательной программы основного общего образования; 3. основной образовательной программы среднего общего образования; 4. адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития); 5. дополнительных общеразвивающих программ.
---	--

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

<p>Учреждение реализует следующие образовательные программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни); 	<p>Учреждение реализует следующие образовательные программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни); 2) основная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности
--	--

2) основная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

4) дополнительные общеразвивающие программы (направленность: техническая, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая).

обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) основная образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

4) адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития). Направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития);

5) дополнительные общеразвивающие программы (направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая (другое)).

5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Педагогические и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

Название раздела 5 читать в новой редакции:

Педагогические и иные работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность и обслуживающие Учреждение.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листа

Начальник отдела
учета и контроля документов
и обращений граждан




С.А. Никитеев


Изменения к Уставу юридического лица

ОГРН 11423101111111111111

Представительского при внесении в ЕИРЮЛ записи от ИИИИИИ

из ГРН 11423101111111111111

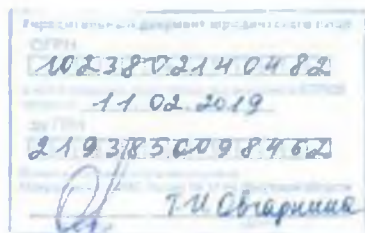
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
Советник государственной гражданской службы РФ 2 класса


Ю.А. Суханова

М.П.







УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от « 31 » С/ 2019 г. № 194

Изменения и дополнения к Уставу
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
(новая редакция)

г. Усолье-Сибирское, 2019 г.

2073

Устав (новая редакция), утверждённый, постановлением администрации города Усолье-Сибирское от «26» мая 2015 года №846	Изменения в Устав (новая редакция)
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.19. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключённым с ОГБУЗ «Усольская детская городская больница».	Пункт 1.19. изложить в следующей редакции: Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключённым с ОГБУЗ «Усольская городская больница». Пункт 1.20. Учреждение выступает Заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	
Пункт 2.4. раздела 2 Основными видами деятельности Учреждения является реализация: 1. основной образовательной программы начального общего образования; 2. основной образовательной программы основного общего образования; 3. основной образовательной программы среднего общего образования 4. адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития); 5. дополнительных общеразвивающих программ.	Пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции: Основными видами деятельности Учреждения является реализация: 1. основной образовательной программы начального общего образования; 2. основной образовательной программы основного общего образования; 3. основной образовательной программы среднего общего образования; 4. адаптированных основных общеобразовательных программ общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; 5. адаптированных основных общеобразовательных программ общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); 6. дополнительных общеразвивающих программ.
3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ	
Учреждение реализует следующие образовательные программы: 1) основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности	Учреждение реализует следующие образовательные программы: 1) основная образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года). Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в

<p>(овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);</p> <p>2) основная государственная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);</p> <p>3) основная образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;</p> <p>4) адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития). Направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития);</p> <p>5) дополнительные общеразвивающие программы (направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, другое).</p>	<p>учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);</p> <p>2) основная государственная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);</p> <p>3) основная образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года). Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;</p> <p>4) адаптированные основные общеобразовательные программы общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>5) адаптированные основные общеобразовательные программы общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными</p>
---	--

	<p>нарушениями). Направлены на создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.</p> <p>б) дополнительные общеразвивающие программы (направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, другое).</p>
--	--

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

<p>4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления.</p> <p>собрание.</p> <p>1) Общее собрание. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание созывается ежегодно и правомочно при наличии на нем 2/3 списочного состава участников. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию Руководителя Учреждения, по заявлению 1/3 участников общего собрания, поданном в письменном виде.</p> <p>Общее собрание составляют работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса, представители учащихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 3 человека от каждого класса.</p> <p>Общее собрание выполняет следующие функции: принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него; заслушивает отчет Руководителя о результатах работы и перспективах развития; заслушивает отчет родительского комитета и даёт оценку его работе; утверждает план экономического развития Учреждения, заслушивает отчет о его выполнении.</p> <p>2) Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет). Цель – содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию</p>	<p>Пункт 4.3. раздела 4 изложить в следующей редакции:</p> <p>В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления:</p> <p>1) Общее собрание. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание созывается ежегодно и правомочно при наличии на нем 2/3 списочного состава участников. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию Руководителя Учреждения, по заявлению 1/3 участников общего собрания, поданном в письменном виде.</p> <p>Общее собрание составляют работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 2 человека от каждого класса, представители учащихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 3 человека от каждого класса.</p> <p>Сроки полномочий списочного состава общего собрания определяются на один учебный год.</p> <p>Общее собрание выполняет следующие функции: принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него; заслушивает отчет Руководителя о результатах работы и перспективах развития; заслушивает отчет родительского комитета и даёт оценку его работе; утверждает план экономического развития Учреждения, заслушивает отчет о его выполнении.</p> <p>2) Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет). Цель – содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию</p>
--	--

инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет заседает не реже одного раза в четверть. Решения Совета считаются

правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета в архив Учреждения.

Совет состоит из 13 человек: один представитель Собственника Учреждения; представители бизнес - структур и общественности - 2 человека; представители педагогического коллектива- 4 человека, в том числе Руководитель Учреждения; представители родительской общественности- 4 человека (1 представитель от родителей начального общего образования, 2 представителя от родителей основного общего образования, 1 представитель от родителей среднего общего образования); представители учащихся- 2 человека.

Совет выполняет следующие задачи: определение основных направлений

(программы) развития Учреждения; защита и содействие в реализации прав и

законных интересов участников образовательного процесса; участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса; содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса

и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения; общественный контроль рационального использования выделяемых

Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности

инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления

и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет заседает не реже одного раза в четверть.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета в архив Учреждения.

Совет состоит из 13 человек: один представитель Собственника Учреждения;

представители бизнес - структур и общественности - 2 человека; представители педагогического коллектива- 4 человека, в том числе

Руководитель Учреждения; представители родительской общественности- 4 человека (1 представитель от родителей

начального общего образования, 2 представителя от родителей основного общего

образования, 1 представитель от родителей среднего общего образования); представители учащихся- 2 человека. Сроки полномочий

списочного состава Управляющего Совета Учреждения определяются на один учебный год.

Совет выполняет следующие задачи: определение основных направлений

(программы) развития Учреждения; защита и содействие в реализации прав и законных

интересов участников образовательного процесса; участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого

федерального государственного образовательного стандарта общего

образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при

промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса

и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее

полном удовлетворении образовательных

<p>финансово-хозяйственной деятельности; взаимодействие с Собственником в формировании органов управления Учреждением, осуществление общественного контроля за его деятельностью; контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении; содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.</p> <p>3) Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Руководителя. Из числа участников педагогического совета избирается председатель и секретарь. Решения педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения. Педагогический совет выполняет следующие функции: обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта; рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке; решения о переводе учащихся; решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе, оценка эксперимента и другие вопросы.</p> <p>4) Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Из членов родительского</p>	<p>потребностей населения; общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности; взаимодействие с Собственником в формировании органов управления Учреждением, осуществление общественного контроля за его деятельностью; контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении; содействие деятельности Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.</p> <p>3) Педагогический совет состоит из всех членов педагогического коллектива. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Руководителя. Из числа участников педагогического совета избирается председатель и секретарь. Решения педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет выполняет следующие функции: обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта; рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке; решения о переводе учащихся; решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе, оценка эксперимента и другие вопросы.</p> <p>4) Родительский комитет Учреждения. Родительский комитет действует на основании Положения о нем и созывается не реже одного раза в четверть. Из членов</p>
---	--

комитета избирается председатель. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением Руководителем Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения. Родительский комитет Учреждения формируется из кандидатур, выдвинутых классными родительскими комитетами. Родительский комитет выполняет следующие функции: утверждение представленных классными родительскими комитетами списков социально не защищенных учащихся; внесение предложений о расходовании внебюджетных средств; взаимодействие в воспитании и социализации учащихся.

6) В Учреждении могут создаваться детские организации, органы ученического самоуправления и другие органы, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречие с настоящим Уставом.

родительского комитета избирается председатель. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением Руководителем Учреждения и последующим сообщением о результатах рассмотрения. Родительский комитет Учреждения формируется из кандидатур, выдвинутых классными родительскими комитетами. Сроки полномочий членов Родительского комитета определяются на один учебный год.

Родительский комитет выполняет следующие функции: утверждение представленных классными родительскими комитетами списков социально не защищенных учащихся; внесение предложений о расходовании внебюджетных средств; взаимодействие в воспитании и социализации учащихся.

6) Ученический совет. Ученический совет – это орган ученического самоуправления, в который могут входить детские объединения, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречие с настоящим Уставом. Число членов Ученического совета соответствует количеству классов-комплектов (5-11 классов) на текущий учебный год (по одному представителю от класса). Председатель Ученического совета избирается из состава Ученического совета большинством голосов на собрании Ученического совета. Сроки полномочий членов Ученического совета определяются на один учебный год.

Для решения вопросов, входящих в полномочия Ученического совета, проводятся заседания ученического совета. Заседание Ученического совета правомочно, если на нём присутствует более половины избранных членов Ученического совета. Председательствует на заседаниях Ученического совета председатель или, в его отсутствие, заместитель председателя ученического совета. По итогам заседания составляется протокол заседания Ученического совета, который подписывает председательствующий на заседании. Ученический совет выполняет следующие функции:

	<p>-участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;</p> <p>-участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;</p> <p>-участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями правил поведения и правил внутреннего распорядка;</p> <p>-принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;</p> <p>- иные.</p> <p>Ученический совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.</p>
--	--

проиндексировано (пронумеровано)

816000000 листа (ов)

Начальник отдела учета и контроля
документов и обращений граждан Андросова О.Н.



Принято и скреплено печатью на

816000000 листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 1 класса

МП

Т.И. Овчарова

